

ESTATUTS ASSOCIACIÓ APRENEM

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **APRENEM, associació per a la Inclusió de les persones amb Trastorn de l'Espectre Autista**, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'entitat va ser declarada d'utilitat pública l'any 2015 segons resolució JUS/956/2015 del 22 d'abril, per ordre del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Els fins de l'entitat són els següents:

- a) Defensar la dignitat i els drets de les persones amb TEA.
- b) Donar suport a les famílies per millorar la qualitat de vida de les persones amb TEA
- c) Promoure la millora de les actuacions sanitàries, així com la inclusió escolar, laboral i social de les persones amb TEA.
- d) Promoure una legislació adequada que garanteixi els drets d'aquest col·lectiu.
- e) Reunir i difondre informació general i específica sobre els TEA.
- f) Difondre informació sobre tractaments i intervencions que hagin demostrat la seva validesa de forma empírica per a persones amb TEA.
- g) Promoure la investigació dels tractaments i intervencions que hagin demostrat la seva validesa de forma empírica en relació als TEA.
- h) Promoure la formació de professionals especialitzats en tractaments i intervencions que hagin demostrat la seva validesa de forma empírica en relació als TEA
- i) Promoure la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat de nivell no universitari.
- j) Promoure enfocaments psicoeducatius que prioritzin l'aprenentatge d'habilitats específiques observables i que demostrin la seva eficàcia.
- k) Promoure ràtios mestre/alumnes apropiades a les necessitats de l'alumne amb TEA en cada moment.
- l) Representar els interessos de les persones amb TEA en el marc de les lleis i davant els organismes de les administracions públiques, així com davant d'altres organismes, públics i privats.
- m) Donar suport a aquelles entitats públiques o privades que, de forma directa o indirecta, comparteixin els fins d'aquesta associació.

1

APRENEM
Associació per a la Inclusió de les Persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
Registre d'Entitats Jurídiques Nº 32016/2006
info@associacioaprenem.org
www.associacioaprenem.org

- n) Fomentar un lleure inclusiu, i orientat a la persona, proporcionant els suports necessaris i organitzant activitats adaptades per assolir prerequisits que facilitin participar en activitats normalitzades.
- o) Promoure projectes de lleure inclusiu o d'altres que fomentin la participació dels joves amb TEA a la seva comunitat a través d'experiències col·lectives basades en la diversitat, autogestió i autoorganització.
- p) Fomentar l'apoderament entre els joves amb TEA en l'exercici actiu dels seus drets com a ciutadans i que promoguin la seva participació en els processos de decisió i construcció del seu territori.
- q) Ampliar la xarxa social i d'intercanvi entre els joves amb TEA a través del suport de voluntaris joves sense TEA
- r) Impulsar projectes de voluntariat que aportin un valor afegit a les activitats que es desenvolupin a l'entitat
- s) Qualsevol altre fi que, de manera directa o indirecta, pugui contribuir al compliment dels fins de l'Associació o redundar en benefici de les persones amb TEA i les seves famílies.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a **BARCELONA**, i radica al carrer **Consell de Cent, nº 616, CP 08026, Barcelona**
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat és Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, comarcal, autonòmic, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. La condició de persona associada ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

2

APRENEM
Associació per a la Inclusió de les Persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
Registre d'Entitats Jurídiques Nº 32016/2006
info@associacioaprenem.org
www.associacioaprenem.org

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 02/11/2020
Amb el codi segur de verificació M1052D81P60m77s es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 2/ 17

S'estableixen quatre categories entre les persones associades:

- a) Fundadores, que seran aquells que participen en l'acte de constitució de l'associació.
- b) Numeràries, que podran ser aquells que siguin familiars i/o tutors d'una persona amb TEA.
- c) Col·laboradores, que seran aquells que col·laboren en les finalitats de l'entitat. Es podran diferenciar diferents quotes de socis col·laboradors a través del reglament intern.
- d) D'honor, que seran aquells que per la seva trajectòria professional o personal s'hagin fet mereixedors d'aquesta menció.

2. Les persones associades fundadores, numeràries i d'honor tenen veu i vot en les assemblees i poden ser elegides membres de la Junta Directiva. Les persones associades col·laboradores tenen veu, però no vot, en les assemblees i poden ser elegides com a membres de la Junta Directiva.

3. Els menors d'edat, amb edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per accedir a la condició de persones associades de ple dret, amb dret de vot a les assemblees; no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

4. Els menors de 14 anys poden accedir a la condició de persones associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques privades i públiques:

1. Tindran la consideració de soci col·laborador.
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
3. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió celebrada després de la sol·licitud.

Article 5

Es dret de les persones associades numeràries, fundadores i d'honor assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

Es dret de totes les persones associades col·laboradores assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.

Son drets de totes les persones associades:

1. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de les persones associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada i comuniqui per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
- 4.- Quan així ho consideri convenient la Junta Directiva. En aquest cas, es notificarà a la persona associada la seva baixa de l'associació.

Capítol III.-L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones que en formen part ho fan per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

5

APRENEM
Associació per a la Inclusió de les Persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
Registre d'Entitats Jurídiques Nº 32016/2006
info@associacioaprenem.org
www.associacioaprenem.org

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 02/11/2020

Amb el codi segur de verificació M1052D81P60m77s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 5/ 17

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones que formen l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació; aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a d'altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva de les persones associades, amb un mes d'antelació de notificació prèvia de l'expedient.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser persona associada, i també les altes i les baixes de persones associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre **gener i desembre**, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per escrit a cadascuna de les persones associades.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la persona que ocupa la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la persona que ocupa la vicepresidència i la persona de més edat que ocupi una vocalia. Hi ha d'actuar com a secretària o secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. La persona que ocupa la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la persona que ocupa la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Per causes de força major i de manera excepcional, les Assemblees ordinàries i extraordinàries es podran realitzar de manera telemàtica o per conferència telefònica múltiple, sempre que es disposin dels mitjans necessaris per la seva realització, que es garanteixi la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. En qualsevol cas, l'Assemblea es considerarà realitzada al lloc on sigui la persona que presideix.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot

7

APRENEM
Associació per a la Inclusió de les Persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
Registre d'Entitats Jurídiques N° 32016/2006
info@associacioaprenem.org
www.associacioaprenem.org

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 02/11/2020

Amb el codi segur de verificació M1052D81P60m77s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 7/ 17

adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona associada fundadora, numerària i d'honor.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones que formen la Junta Directiva, que han de ser associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Poden optar a la presidència les persones associades numeràries i fundadores. El 75% o més de la Junta Directiva haurà d'estar formada per persones associades numeràries i fundadores.

4. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres persones, entre les quals hi ha d'haver qui ocupi la presidència i la secretaria.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passaran a ocupar la presidència i la secretaria.
6. Les persones que formen la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Les persones que formen la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'assemblea general
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona associada pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

9

APRENEM
Associació per a la Inclusió de les Persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
Registre d'Entitats Jurídiques N° 32016/2006
info@associacioaprenem.org
www.associacioaprenem.org

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 02/11/2020

Amb el codi segur de verificació M1052D81P60m77s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 9/ 17

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els socis numeraris, fundadors i d'honor de l'associació han de satisfer. Les quotes de socis col·laboradors es podran determinar en reglament intern per acord de Junta.
- e) Concretar la durada del càrrec tenint en compte que no pot ser superior a cinc anys.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar les persones que ocuparan les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons

es determina a l'article 29. La Junta podrà acordar a través d'un escrit signat per la presidència i la secretaria que la gestió administrativa d'aquests comptes es podrà delegar a les persones contractades per l'entitat a través d'un document signat per la presidència i la secretaria

- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones que en formen part decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un 1/3 de les persones que en formen part.

3. Per causes de força major i de manera excepcional, les Juntes directives ordinàries i extraordinàries es podran realitzar de manera telemàtica o per conferència telefònica múltiple, sempre que es disposin dels mitjans necessaris per la seva realització, que es garanteixi la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. En qualsevol cas, la Junta es considerarà realitzada al lloc on sigui la persona que presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les persones que en formen part.

2. Les persones que formen part de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de les persones que ocupen la presidència o la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les persones que en formen part.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o diverses persones mandatàries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals sigui delegada per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La persona que ocupa la presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la persona que ocupa la vicepresidència —si n'hi ha— o la persona de més edat que ocupi una vocalia, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió de treball, l'han de plantejar les persones associades que vulguin formar-les, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions de treball, les persones encarregades de les quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les persones que en formen part
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir
- e) Els treballs realitzats per l'associació en interès de la mateixa.
- f) La venda de merchandising (samarretes, polseres, motxilles...)

Article 27

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

L'incompliment de les persones sòcies de les seves obligacions de pagament per dos terminis consecutius ocasionarà les conseqüències previstes en els presents Estatuts a l'article 7.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria i/o persones apoderades. Es podrà disposar dels fons en règim solidari fins a 1000 eu. Per a quantitats superiors serà necessari dues firmes, una de les quals haurà de ser la de la tresoreria o bé la de la presidència.

14

APRENEM
Associació per a la Inclusió de les Persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
Registre d'Entitats Jurídiques Nº 32016/2006
info@associacioaprenem.org
www.associacioaprenem.org

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 02/11/2020

Amb el codi segur de verificació M1052D81P60m77s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 14/ 17

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones que formen la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA FINAL

Amb l'aprovació dels presents Estatuts a l'Assemblea General Ordinària de 30 de juliol del 2020, queden derogats els Estatuts anteriors.

DILIGÈNCIA

I per que així consti certifico que aquests són els estatuts aprovats en l'assemblea anual ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2020.

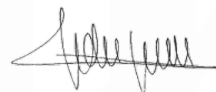
Barcelona, 30 de juliol de 2020

Signat:



Montserrat Heredia Aguilera
52397845G
Secretària

Vist-i-plau:



Lidia Garcia Chicano
35113524E
Presidenta



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 32016

Data Resolució 07/10/2020

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 29 d'octubre de 2020

Document M1025180S44A82p signat
electrònicament i validat per CATCert

